

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска лицей №3

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.А. Ларченко
«12» сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска лицей №3
Н.П.Кашин
«12» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О социальных выплатах работникам МБОУ г. Иркутска лицей №3

(приказ №03-02/144 от «12» сентября 2019 года «Об утверждении Положения»)

Сентябрь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о социальных выплатах определяет основы установления социальных выплат работникам МБОУ г. Иркутска лицей №3, Постановления администрации г.Иркутска от 11.09.2019 г. № 031-06-717/9 (приложение№2), положения об оплате труда работников МБОУ, Устава общеобразовательного учреждения и Коллективного договора.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих в лицее, как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.4. Настоящее положение должно быть принято решением общего собрания работников и утверждено директором учреждения.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению о социальных выплатах принимаются общим собранием и утверждаются директором.
- 1.7. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам сумм сверх размера заработной платы.

2. ОСНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Работникам МБОУ г.Иркутска лицей №3 может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:
 - при рождении ребенка – в размере 5000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о рождении);
 - регистрация брака – 5000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о рождении);
 - в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников – 5000 рублей;
 - в связи с выходом на трудовую пенсию по старости – 10 000 рублей;
 - в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящиеся на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов) в размере 15 000 рублей.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора при предоставлении письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.1.
- 3.2. В случае смерти работника – на основании приказа директора лицея одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении письменного заявления и соответствующих документов.

4. ОСНОВАНИЕ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 4.1. Руководитель вправе провести проверку на достоверность предоставленных документов и оснований, прилагаемых к документу.
- 4.2. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений, он несет дисциплинарную, административную и другую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на профсоюзный комитет лицея.